

UVT2026-040405/03.06.2026

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția unor “servicii de închiriere purificatoare apă  
(cu toate costurile de funcționare incluse)” destinate imobilelor aferente  
Universității de Vest din Timișoara – COD CPV 51514110-2**

**Caietul de sarcini** face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prezentul Caiet de sarcini nu repetă prescripțiile cuprinse în norme ale căror aplicativitate este obligatorie pentru prestator și beneficiar și a fost elaborat ținând cont de necesitățile obiective ale Autorității Contractante.

### **Descrierea serviciilor solicitate:**

Prestarea de servicii de închiriere constând în asigurarea apei potabile, prin închirierea unui număr de aparate tip purificator apă (model tip A, model tip B și model tip C), care vor fi conectate la rețeaua de distribuție a apei potabile și care vor fi utilizate în cadrul locațiilor din Anexa A.

### **Caracteristici tehnice ale aparatelor:**

Pentru a asigura o calitate superioară a apei potabile furnizate în cadrul instituției, se solicită servicii de închiriere/abonare pentru două modele specifice de purificatoare de apă. Aceste purificatoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice și condițiile minimale obligatorii (menționate mai jos) pentru achiziția unor servicii de închiriere a unui număr de aparate pentru purificarea apei. Modelele solicitate sunt:

Nr. Crt.	Specificații tehnice	U.M	Cant.
1.	<p align="center"><b>Purificator apă tip A</b></p> <p>Dimensiuni (orientative): lățime 300-360 mm, adâncime 320-380 mm, înălțime 950-1100 mm</p> <p>Capacitate rezervor</p> <p>Capacitate rezervor apa caldă: 1,5-3 l</p> <p>Capacitate rezervor apa rece: 2-5 l</p> <p>Putere consumată la încălzire: 350-550 W</p> <p>Putere consumată la răcire: 90-150 W</p> <p>Filtre apă: filtru sediment, filtru precarbon, filtru carbonblock (3 microni) sau echivalentul acestora</p> <p>Filtru sediment: realizează prefiltrarea, acesta având capacitatea de a reține impurități de 15 ori mai mici decât un grăunte de nisip. Adică toate particulele cu diametrul mai mare de 1 micron (praf, bacterii, virusuri) sau echivalent.</p> <p>Filtru precarbon: elimină din apă substanțele chimice toxice, cum ar fi: materialele sintetice cancerigene, insecticidele, clorul etc. Filtrul este pe bază de carbon activ, care prezintă un grad mare de absorbție al substanțelor chimice toxice sau echivalent.</p> <p>Filtru carbonblock: Filtrul Post-Carbon Block elimină clorul, compușii volatili sau pesticidele, reduce particulele de sedimente și absoarbe substanțele organice dăunătoare, urmele de pesticide și substanțe chimice, reduce gustul și mirosul neplăcut sau echivalent.</p> <p>Protecție la suprîncălzire: DA</p> <p>Termostat răcire: Da</p> <p>Protecție încălzire: Da</p> <p>Robinet apă caldă cu siguranță, limitând accesul la apa fierbinte</p> <p>Protecție la supratensiune prin siguranță fuzibilă</p> <p>Valvă diferențială care oprește automat procesul de tratare al apei în momentul în care rezervorul este plin.</p> <p>Display cu LED-uri (afixează funcționarea aparatului, apă rece, apă caldă)</p>	Buc.	102
2.	<p align="center"><b>Purificator apă tip B</b></p> <p>Dimensiune aparat (orientativ): lățime 300-360 mm x adâncime 380-460 mm x înălțime 380-460 mm</p> <p>Capacitate de răcire: minim 15 L/oră;</p>	Buc.	6



	gustul și calitatea apei prin adăugarea de calciu, magneziu și alte minerale esențiale.		
--	---	--	--

### Obligațiile prestatorului:

Instalarea purificatoarelor de apă în locația indicată de către beneficiar prin efectuarea lucrărilor de amenajare, racordare la rețeaua de apă, cât și la cea de electricitate, folosindu-se racordurile existente; Punerea în funcțiune a purificatoarelor prin verificarea în prezența beneficiarului a stării generale și a realizării parametrilor de funcționare. Punerea în funcțiune se realizează de către instalatori autorizați. După punerea în funcțiune a purificatorului, acesta este considerat livrat.

Relocarea aparatelor gratuit, la solicitarea Beneficiarului.

Instruirea Beneficiarului cu privire la funcționarea purificatoarelor de apă.

Să intervină în termen de maxim 48 de ore după semnalarea oricărei defecțiuni a purificatoarelor și să remedieze gratuit orice defecțiune, pe toată perioada de implementare a contractului. În cazul în care acest lucru nu se poate face la sediul Beneficiarului, pe durata reparațiilor/retragerii pentru lucrări de întreținere, operatorul va înlocui gratuit purificatorul defect;

Prestatorul are obligația să efectueze, pe toată perioada de implementare a contractului, toate înlocuirile de filtre și/sau intervențiile/lucrările de întreținere/curățare etc., necesare pentru buna funcționare a purificatoarelor, în conformitate cu recomandările producătorilor din fișele tehnice. Graficul de întreținere va fi atașat la oferta tehnică.

Prestatorul are obligația de a întreprinde verificări tehnice periodice pentru a se asigura că aparatele funcționează în parametrii optimi.

Prestatorul are obligația de verificare a conexiunilor: se vor verifica toate conexiunile și furtunile pentru a vedea dacă nu cumva există vreo scurgere de apă; în cazul existenței scurgerilor se înlocuiește piesa sau furtunul defect.

De asemenea, Prestatorul se va asigura de funcționarea robinetelor de scurgere, funcționalitatea sistemului de încălzire și răcire a apei, deteriorări exterioare ale purificatorului.

Prestatorul are obligația de înlocuire/schimbare a filtrelor: se va face conform perioadelor stabilit, și anume:

- filtru sediment sau echivalent – o dată la 6 luni
- filtru precarbon sau echivalent – o dată la 6 luni
- filtru carbonblock sau echivalent – o dată la 12 luni

La solicitarea beneficiarului, în urmă unei suspiciuni privind calitatea apei, prestatorul se va deplasa la locul semnalat și va lua toate măsurile necesare pentru a menține performanța optimă a sistemului de purificare a apei.

Pentru cele 6 aparate care dețin funcția de apă carbogazoasă, buteliile de CO2 se vor înlocui de 2 ori pe lună. La solicitarea Beneficiarului acestea pot fi rulate pentru oricare dintre purificatoare.

Lampa UV a purificatoarelor de apă este proiectată pentru o durată de viață de aproximativ 9000 de ore (conform celor mai multi producatori), deși ea rămâne aprinsă, eficiența ei privind doza de UV nu va mai fi suficientă pe finalul celor 9000 de ore, ceea ce înseamnă că lampa UV trebuie schimbată aproximativ o dată pe an ( la 12 luni). De asemeni, lampa UV se va înlocui atunci când se arde sau nu mai funcționează corespunzător.

Prestatorul are obligația de ozonarea/igienizarea ( o dată la 6 luni): reprezintă operația de curățare și

dezinfectare părților interioare și exterioare ale purificatorului, inclusiv a bazinului de apă rece, dar și curățarea parfului de pe acestea.

Prestatorul are obligația de decalcararea a aparatelor: reprezintă operația prin care se îndepărtează calcarul depus pe diferite părți componente ale purificatorului; decalcarea se realizează de cât ori este nevoie (funcție de duritatea apei).

### **Garanție**

La momentul recepției, în cazul constatării unui aparat defect/incomplet/nefuncțional, prestatorul are obligația de a înlocui produsul defect cu unul funcțional cu aceleași caracteristici sau superioare, în maxim 2 zile lucrătoare de la data notificării prin e-mail.

### **Livrare și transport**

Livrarea produselor se va face în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. Aparatele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare aparat în parte. Fiecare aparat va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala aparatele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Aparatele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **Recepția produselor**

Recepția serviciilor se va materializa după fiecare operație efectuată de către prestator, (montaj, schimbare filtre, întreținere, reparații, înlocuire, etc.) prin încheierea unui proces-verbal de recepție prin care reprezentantul Beneficiarului confirmă serviciile efectuate de către Prestator.

### **Alte condiții de realizare a serviciilor**

Oferta din partea prestatorului, se va face în mod obligatoriu pentru aparatul tip Purificator apă, prezentându-se, detaliat, structura pretului (pret chirie/bucata aparat, etc.), cu respectarea tuturor condițiilor și a modului de prezentare a ofertelor, așa cum sunt prevăzute în **Anexa A la caietul de sarcini**.

Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:

- Aviz sanitar purificator de apă echipat cu sistem de filtrare,
- Certificat privind compoziția filtrelor,
- Declarație conformitate filtre,
- Declarație conformitate tubulatură purificatorului.

Aparatele de tip Purificator vor rămâne în proprietatea Prestatorului.

Contractul va avea o durată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire conform dispozițiilor legale în vigoare.

### **Termenul de plată**

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii si semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție. Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

**Șef Serviciu Administrativ**  
Gabriel Morar

**Șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine**  
Valentin Schwarz